

令和2年4月採用
社会福祉法人射水市社会福祉協議会
介護支援専門員採用試験受験案内

射水市社会福祉協議会総務課

受付期間 令和元年12月9日（月）～令和2年1月31日（金）

1 職種、採用予定人員、応募資格

職種	採用予定人員	応募資格
介護支援専門員	1名	・介護支援専門員資格を有する者 ・普通自動車運転免許証（AT限定可）

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 雇用日

令和2年4月1日

3 勤務場所

射水市大島在宅介護支援センター（射水市大島北野33）

4 試験の日時、試験会場、試験内容

日 時 令和2年2月（後日文書で案内します。）
試験会場 射水市大島社会福祉センター（射水市小島700番地1）
試験内容 個別面接

5 選考結果

面接終了後、1週間内に書面で通知します。

6 給与等

区分	初任給	諸 手 当 等
介護支援専門員	180,700円（大学卒） 161,300円（短大卒）	・通勤手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給します。 ・勤務時間 月曜日から金曜日 午前8時30分～17時15分 週38時間45分以内

	<ul style="list-style-type: none"> ・休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季特別休暇（5日）、年次有給休暇 ・加入保険等 雇用保険、労働保険、健康保険、厚生年金
--	--

(注) 上記の額は、令和元年4月1日現在の額です。

採用前に職務経験などがある場合は、上記の額に一定の基準で加算します。
また、採用時まで給与改定があった場合はそれによります。

7 受験申込手続

申込用紙の請求	<ul style="list-style-type: none"> ・総務課へ直接または郵送で請求するか、本会のホームページで入手してください。 ・郵送で請求する場合は、「職員採用試験申込用紙請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型2号）を同封してください。
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ・持参または郵送で提出してください。 ・郵送の場合は、封筒の表に「職員採用試験申込み」と朱書きして、必ず簡易書留郵便により送付してください。
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・試験申込書 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※写真の規格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人のみ写っているもの ・6か月以内に撮影したもの ・正面、無帽、無背景のカラー写真であること ・縦50mm×横40mmのもの </div> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 ・介護支援専門員資格証明書の写し
受付期間	<p>令和元年12月9日（月）～令和2年1月31日（金） 午前8時30分から午後5時15分まで （土曜日、日曜日及び祝祭日を除く。）</p> <p>※郵送の場合は、令和2年1月31日（金）までの消印のあるものに限りま</p>
提出および問合せ先	<p>〒939-0274 富山県射水市小島700番地1（射水市大島社会福祉センター1階） 社会福祉法人 射水市社会福祉協議会 総務課 TEL：0766-52-5010 E-mail：honscho@imizushakyo.jp</p>

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、社会福祉法人射水市社会福祉協議会個人情報保護規程第8条の規定により、書面又は口頭で開示を請求することができます。

なお、郵送、電話、電子メール等による請求はできませんので、受験者本人であることを証明する書類を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に総務課に直接お越してください。（土曜日、日曜日及び祝日を除きます。）

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人	順位	合否通知 から起算 して1か月間	社会福祉法人 射水市社会福祉協議会総務課 富山県射水市小島700番地1 射水市大島社会福祉センター 1階

9 その他

- (1) 申込み時に提出された書類は、一切返却いたしません。
- (2) 提出種類が整っていない場合及び受付期間終了後は受け付けません。
- (3) 職員採用についての問合せは、総務課（TEL 0766-52-5010）までお願いします。